

Informations générales

Lycée Théophile Gautier

15 rue Abbé Torné BP 1636

65016 TARBES

☎ Standard : 05.62.44.04.60

Mail : 0650025z@ac-toulouse.fr

Adresse site Internet : <http://theophile-gautier.entmip.fr>

Horaires secrétariat :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h00 - 12h00 et 13h00 - 17h30

Mercredi : 8h00 - 12h00

Equipe de direction :

Proviseur : M. FOURQUET

Proviseure Adjointe : Mme LOPEZ

} Reçoivent sur rendez-vous pris auprès du secrétariat

Conseillers Principaux d'Education (CPE) : M. PICARD

Gestionnaire / Comptable : Mme ABADIE

Infirmier : M. MONGIL

Psychologue EN-EDO : Mme CAMBOU et Mme FANES

} Reçoivent sur rendez-vous

➤ **ETABLISSEMENT FERME AU PUBLIC DU 10 JUILLET (17H00) AU 25 AOUT 2026 (10H00).**

Calendrier de rentrée :

Mardi 1 Septembre 2026

- ⇒ **Accueil des internes :** entre 9h00 et 10h15 dans le lycée d'accueil (10h15 pour les élèves internes à M. Curie)
- Réunion des parents et des élèves internes :** 10h30 à l'amphithéâtre du lycée Théophile Gautier
- ⇒ **Etudiants de CPGE 2^{ème} année (EC2 - PC) :** rentrée à 8h00
- ⇒ **Elèves de 2^{nde} :** accueil de 14h00 à 17h00 (*pas de cours le mercredi*)
- ⇒ **Etudiants de CPGE 1^{ère} année (ECG - PCSI) :** accueil à 14 h

Mercredi 2 septembre 2026

- ⇒ **Elèves de 1^{ère} :** accueil de 9h00 à 11h00
- ⇒ **Elèves de Terminale :** accueil de 10h00 à 12h00
- ⇒ **Etudiants de CPGE (ECG1 - ECG2 - PCSI - PC) :**
 - 8h00 :** début des cours selon l'emploi du temps
 - 14h00** à l'amphithéâtre : 1^{ère} année CPGE : ➤ accueil des étudiants par l'équipe de direction, intendance et vie scolaire.
 - 15h00** à l'amphithéâtre : 2^{ème} année CPGE : ➤ accueil des étudiants par l'équipe de direction, intendance et vie scolaire.

Jeudi 3 septembre 2026

8h00 : début des cours selon l'emploi du temps (2^{nde} - 1^{ère} et T^{alc})

Le restaurant scolaire fonctionnera dès le mardi 1 septembre 2026 à 12h00

INFORMATION DOSSIER D'INSCRIPTION EN LIGNE CLASSE de SECONDE

- 1 fiche scolarité à compléter
- 1 fiche infirmerie à compléter
- 1 fiche urgence à compléter
- 1 fiche « Droit à l'Image » à compléter
- 1 fiche accusé lecture (règlement intérieur et charte informatique) à compléter
- 1 photocopie intégrale du livret de famille (faisant apparaître père – mère – enfants)
- 1 certificat de sortie « exéat » (à demander à l'établissement d'origine)
- 1 fiche de demande d'internat (si souhaité)
- 1 fiche de candidature à l'Atelier ThéoNet d'Education aux Médias en 2nde (si dispositif demandé)
- Adhésion facultative aux associations de l'établissement (Association Sportive – Association Socio Culturelle et Maison des Lycéens **(inscrire au dos du chèque le nom de l'élève et la classe demandée)**)

**DOSSIER COMPLET (EXCEPTÉ EXÉAT SI DÉLIVRE ULTÉRIEUREMENT) À RAPPORTER À L'ÉTABLISSEMENT
MERCREDI 1^{ER} JUILLET À PARTIR DE 14H OU JEUDI 2 JUILLET ENTRE 8H ET 17H ET VENDREDI 3 JUILLET ENTRE 8H ET 17H
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

Pour Information :

Vous souhaitez bénéficier des transports scolaires, vous pouvez trouver des renseignements et faire votre demande en suivant le lien :

<https://www.lio-occitanie.fr/transport-scolaire>

DOSSIER D'INSCRIPTION

CLASSE DE SECONDE

NOM (EN MAJUSCULES) :

PRENOMS (DANS L'ORDRE DE L'ÉTAT CIVIL ET SOULIGNER LE PRENOM USUEL) :

SEXE : M F

ADRESSE : Parents Père Mère Autre

Année scolaire 2025– 2026

Classe et établissement fréquentés (avec adresse précise) :

PIECES A RAPPORTER AU LYCEE

- Cette fiche d'inscription à compléter
- 1 fiche scolarité à compléter
- 1 fiche infirmerie à compléter
- 1 fiche urgence à compléter
- 1 fiche « Droit à l'Image » à compléter
- 1 fiche accusé lecture (règlement intérieur et charte informatique) à compléter
- 1 photocopie intégrale du livret de famille (faisant apparaître père – mère – enfants)
- 1 certificat de sortie « exéat » (à demander à l'établissement d'origine)
- 1 fiche de demande d'internat (si souhaité)
- 1 fiche de candidature à l'Atelier ThéoNet d'Education aux Médias en 2^{nde} (si dispositif demandé)
- Adhésion facultative aux associations de l'établissement (Association Sportive – Association Socio Culturelle et Maison des Lycéens (**Inscrire au dos du chèque le nom de l'élève et la classe demandée**))

**DOSSIER COMPLET (EXCEPTÉ EXEAT SI DELIVRE ULTERIEUREMENT) A RAPPORTER A
L'ETABLISSEMENT**

**MERCREDI 1^{ER} JUILLET A PARTIR DE 14 H OU JEUDI 2 JUILLET ENTRE 8H ET 17H OU
VENDREDI 3 JUILLET ENTRE 8H ET 17H**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Pour information :

Vous souhaitez bénéficier des transports scolaires, vous pouvez trouver des renseignements et faire votre demande en suivant le lien :

<http://www.lio-occitanie.fr/transport-scolaire>



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr.

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à dspd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/jspid33-41/nous-contacter.html#R3PD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMEDIARES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : _____ Classe : _____

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : _____ Sexe* : F M

Nom d'usage (2) : _____ Né(e) le* : _/ _/ _

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Pays de naissance* : _____ Département de naissance* (4) : _ _ _

Commune de naissance* (4) : _____ Nationalité* : _____

L'élève habite* (5) : Chez _____

Ou possède sa propre adresse : _____

Code postal : _ _ _ _ _ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

📞 Domicile : _____ 📞 Travail : _____ 📞 Mobile : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : _____ A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : _____ Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : _____

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* : _____

Pays* : _____ @ Courriel : _____

📞 Domicile : _____ 📞 Travail : _____ 📞 Mobile : _____

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : Lien avec l'élève* : _____ A contacter en priorité : Nom de famille* : _____ Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : _____

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* : _____

Pays* : _____ @ Courriel : _____

📞 Domicile : _____ 📞 Travail : _____ 📞 Mobile : _____

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : _____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

 Domicile : Travail : Mobile :
J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

 Domicile : Travail : Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse. **Non, je refuse.***Vous-même :*

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ___ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, **sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?** **Oui** **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme M.

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : ___/___/___ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : ___ Sa commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ___/___/___

Signature :

FICHE SCOLARITE ENTREE EN 2^{NDE}

NOM : _____ PRENOMS : _____
(dans l'ordre de l'état civil et souligner le prénom usuel)

Sexe : Féminin Masculin

ATTENTION, les langues cochées doivent être les mêmes que celles suivies au Collège

Langues vivantes A : (1) Anglais Espagnol Allemand

Langues vivantes B : (1) Anglais Espagnol Allemand Chinois Italien

(1) Cocher la case correspondante

➤ Choix des enseignements facultatifs

Enseignements facultatifs (1 seul choix possible)

(débutants acceptés)

LVC Chinois

LVC Italien

Latin/Grec

➤ Préciser si vous avez fait une demande d'admission en section européenne - Discipline Non Linguistique : histoire-géographie

Oui

Non

Langues :

➤ Préciser si vous avez été accepté en section internationale : Oui Non

➤ Demande d'inscription à l'Atelier ThéoNet d'Education aux Médias en 2^{nde} (dans le cadre de l'accompagnement personnalisé)

(Renseigner le dossier de candidature joint au dossier d'inscription)

➤ L'inscription à une option engage l'élève à suivre cet enseignement toute l'année scolaire.

Fait à, le

Signature des représentants légaux :

Signature de l'élève :

FICHE D'URGENCE

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL DESTINE A ACCOMPAGNER L'ELEVE LORS D'UN TRANSPORT D'URGENCE

NOM de l'élève : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

N° S. S de l'élève (si + de 16 ans)

N° S. S du parent (auquel il est rattaché si - de 16 ans)

N° de téléphone :

Domicile : Père : Mère :

Portable : Père : Mère :

Travail : Père : Mère :

Autres personnes susceptibles de vous prévenir rapidement :

Nom :

Tél. :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille le plus rapidement possible.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers la structure d'accueil d'urgence la mieux adaptée.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

NOM du médecin traitant :

N° tél. :

Adresse :

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du service des urgences (allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre...) :

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin urgentiste.

DROIT A L'IMAGE

AUTORISATION DE PUBLICATION D'IMAGES ET DE VIDÉOS

Je soussigné(e) (nom et prénom) :
responsable légal de l'élève (nom et prénom) :
en classe de (en 2026 - 2027) :

donne mon autorisation

ne donne pas mon autorisation

pour que les photos et vidéos sur lesquelles figure mon enfant soient diffusées par les différents médias du lycée à savoir le site de l'établissement et le journal numérique ThéoNet, ce qui implique une publication sur tous les supports du web (**site internet, YouTube, iTunes Store...**), dans un but d'information, sachant que ces supports sont ouverts au grand public et que je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification auprès du lycée Théophile-Gautier.

Je prends acte par la présente que la participation de mon enfant à la prise de vue et à sa diffusion est parfaitement bénévole et ne donne droit à aucune compensation financière.

donne mon autorisation
à sa présence sur la photo de classe

ne donne pas mon autorisation
à sa présence sur la photo de classe

Fait à le

Signature du responsable légal précédée de la mention manuscrite
« lu et approuvé »

Règlement Intérieur et Charte Informatique sont disponibles et doivent être consultés sur la page publique de l'ENT (rubrique accès direct)

Accusé de lecture et d'acceptation du règlement intérieur et de la charte d'utilisation du réseau informatique et des diverses applications

(Coupon à rendre complété avec le dossier d'inscription)

L'inscription au lycée T. GAUTIER vaut engagement de respecter et d'appliquer son règlement intérieur.

Classe : NOM - Prénom de l'élève :

Pris connaissance le

Signature de l'élève,

Signature des représentants légaux,

INTERNAT - RENTREE SEPTEMBRE 2026

Je soussigné(e)

Responsable légal - Père - Mère (*rayer la mention inutile*)
de l'enfant :

demande son inscription à l'internat pour la rentrée 2026
(Le lycée donnera réponse, par mail, au plus tard le 13/07/26)

Adresse mail pour la réponse : _____

Indiquer, dans ce cadre, les raisons de votre demande

le

Signature du responsable légal

À remettre avec les autres documents du dossier d'inscription

L'ATEM, Atelier ThéoNet d'Education aux Médias, est un atelier proposé aux élèves de seconde dans le but de développer des **compétences dans le domaine du journalisme, de la communication**.

Une heure par semaine, les élèves inscrits à l'ATEM sont regroupés et encadrés par deux professeurs.

Selon leurs envies, leurs compétences, les élèves **produisent du contenu (article, podcast...)** qui est ensuite publié sur **ThéoNet et/ou Unionet**, les journaux numériques du lycée.



L'ATEM travaille également en collaboration avec des **médias extérieurs à l'établissement**. Un des projets qui structurera l'atelier durant l'année scolaire 2026-2027 se fera en partenariat avec France 3 Occitanie.

Dans ce cadre, les élèves de l'ATEM réaliseront trois reportages qui seront diffusés au journal télévisé de France 3 Occitanie dans la rubrique **l'Actu des Ados**.

Pour préparer ce travail, au mois de novembre, les élèves se déplaceront à Toulouse pour visiter les locaux de France 3, rencontrer les journalistes et participer à des ateliers afin de se familiariser avec le matériel nécessaire à la réalisation des reportages.

Les élèves de l'ATEM sur le plateau de France 3 Occitanie

Lien vers le premier reportage de l'année 2025-2026



Tu veux apprendre dans un autre environnement que la salle de classe et faire des connaissances ?

Tu es intéressé par l'actualité du niveau local au niveau international ?

Tu es curieux ?
Tu es timide ?
...peu importe tant que tu es motivé !

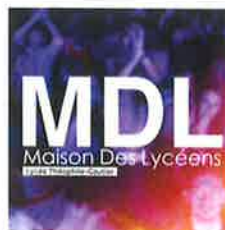
Rejoins-nous ! Inscris-toi à l'ATEM !

Les associations pour s'épanouir au lycée

L'AssocThéo

L'Association Socioculturelle, , accompagne le projet d'établissement dans les **domaines culturels, artistiques et solidaires**. Elle anime des ateliers (*théâtre, manga, musique*), participe financièrement aux sorties scolaires et améliore **la vie quotidienne des lycéens** (casiers, aménagement des espaces).

Son conseil d'administration est composé d'adultes et d'élèves.



La Maison Des Lycéens, entièrement **gérée par les élèves** s'occupe tout particulièrement de l'animation du lycée en organisant **le carnaval, le bal des Terminales et les journées à thèmes**.

Née en décembre 2015, c'est la plus jeune des associations.

Pour vivre une scolarité de manière pleine et entière dans des espaces de rencontres et de partages, adhérez aux associations du lycée !

✂-----

Adhésions Année 2026 - 2027 (facultatives)

NOM PRENOM

adhère aux 2 associations en versant la somme globale de **7 €**

adhère à 1 ou 2 associations (cocher une ou deux cases) en versant la somme de :

5 € pour l'adhésion à **l'AssocThéo**

2 € pour l'adhésion à **La MDL**

Total =€

adhère aux 2 associations et fait un don en versant la somme globale de 7 € + € = €

**Tous les règlements par chèque doivent se faire à l'ordre de
l'Assoc. Socioculturelle du Lycée Théophile Gautier
(Merci d'éviter les espèces)**

La Pyrénéenne : l'association sportive du lycée Théophile Gautier

● Les finalités et objectifs :

- 1- Initier / perfectionner les élèves en vue de participer aux différentes compétitions UNSS
- 2- Faire découvrir de nouvelles activités physiques (compétitives, d'entretien ou de loisir)
- 3- Développer la responsabilité et la prise d'initiatives (co-encadrement, juge-arbitre, bureau d'AS)
- 4- Donner aux élèves la possibilité d'occuper sainement leur temps libre (mercredi après-midi) et forger ainsi des habitudes qu'ils conserveront peut-être à l'âge adulte



● Les moyens :



- 3 enseignants d'EPS animent la vie de cette association.
- Des parents d'élèves et membres de la communauté éducative accompagnent également lors des sorties extérieures (ski, compétitions etc.).
- Les animations sportives se déroulent essentiellement les mercredis après-midi de 13h à 16h au gymnase du lycée et en extérieur pour les activités de pleine nature (APPN).
 - Le prix de la licence (10 euros) permet aux élèves de pratiquer autant d'activités qu'ils le souhaitent. Le conseil régional complète le tarif avec 15 euros consacré à l'adhésion aux associations sportives sur la carte jeune des élèves.

● Les activités proposées 2026 :

Une association sportive dynamique grâce à la diversité des activités proposées.

**Activités de Pleine Nature (VTT, COURSE D'ORIENTATION, TRAIL, SKI et RAID) /
Athlétisme/Volley-Ball / Basket/ Danse /Musculation/Hand
Badminton/Escalade/Gymnastique/Duathlon/Triathlon/**

Nous accompagnons aussi des projets sportifs particuliers tel que le hand-ball, la pétanque, le beach-volley, le basket 3X3, sur la demande des lycéens.

SI VOUS SOUHAITEZ VOUS inscrire dès à présent, veuillez remplir le formulaire ci-après :

- L'autorisation parentale,
- La fiche d'urgence,
- Un chèque de 10 euros à l'ordre de l'association sportive La Pyrénéenne.

Merci d'indiquer la ou les activités envisagées et le numéro de carte jeune si possible.

Le certificat médical n'est à faire remplir que pour la pratique compétitive du rugby, parapente et tir sportif, activités que nous ne proposons pas au lycée ;

Inscription à l'association sportive

La Pyrénéenne

15 rue Abbé Torné 65000 Tarbes

Documents à retourner : • Fiche d'inscription (Autorisation parentale) + Certificat médical (SI PRATIQUE DU RUGBY, PARAPENTE OU TIR SPORTIF)

- Un chèque de **10 euros** à l'ordre de "La Pyrénéenne

Numéro de carte jeune :

Activités sportives souhaitées :

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) père,
mère, représentant légal (rayer la mention inutile)

mail parent :
autorise né(e) le
à participer aux activités de l'Association Sportive "La Pyrénéenne"

L'adhésion à l'UNSS vaut l'acceptation de prise d'images fixes et animées,
et de son utilisation

En cas de nécessité, l'enseignant accompagnateur utilisera la « fiche d'urgence » (loi 2002-303 du 4 mars 2002) pour alerter le médecin régulateur du 15 ainsi que la famille.

Numéro de la famille à contacter en cas d'urgence :

Fait à
le

Signature

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES FAMILLES

NOM Prénom de l'élève :
Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :
.....
.....

Numéro et adresse du centre de sécurité sociale :
.....
.....

Numéro et adresse de l'assurance scolaire :
.....
.....

Souhaitez-vous adhérez à une assurance complémentaire MAIF IA + ?
OUI NON (rayer la mention inutile)

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

- 1 – N° de téléphone du domicile :
- 2 – N° du père :
- 3 – N° de la mère :
- 4 – Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Si possible : Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans).

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du lycée (allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre...):
.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :
.....
Date signature :

Chaque adhérent a la possibilité de souscrire individuellement des garanties dommages corporels complémentaires.

A Tarbes, le 19 juin 2026

A l'attention des représentants légaux des élèves

Objet : **PROCÉDURE - Connexion** à l'ENT avec EduConnect

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que vous devez disposer d'un compte ÉduConnect pour vous connecter à l'ENT de votre établissement.

Ce compte unique est personnel. Il simplifie vos accès à l'ensemble des services en ligne de l'éducation (services de scolarité, ENT, Pass culture) Vous le conserverez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Voici la procédure à suivre pour vous connecter à l'ENT avec EduConnect:


1. Accédez à l'ENT de l'établissement et cliquez sur « Se connecter » ;
2. Sélectionnez « **Elève ou parent de l'académie de Toulouse avec ÉduConnect** » pour être redirigé(e) sur le site EduConnect ;
3. Sélectionnez votre profil ;
4. Renseignez vos identifiants EduConnect ou « Je me connecte avec FranceConnect » ;
5. Vous êtes redirigé(e) sur le site de l'ENT de l'établissement.

Sur l'ENT, vous aurez accès à PRONOTE pour télécharger les bulletins de notes et le certificat de scolarité de votre enfant.

S'il s'agit d'une **première connexion**, vous devez d'abord activer votre compte sur EduConnect.

Voici la procédure à suivre pour activer votre compte :

1. Rendez-vous sur le site Sélection du profil - ÉduConnect (education.gouv.fr) ;
2. Sélectionnez "**Responsable élève**";
3. Sélectionnez « Je me connecte avec FranceConnect » ou "**Je n'ai pas de compte**" pour créer vos identifiants ;
4. Renseignez votre identité et votre numéro de téléphone portable/adresse mail ;
5. Rattachez vos enfants en renseignant leur date de naissance.

 Une fois votre compte activé, revenez sur la page de l'ENT de votre établissement pour vous connecter à nouveau.

Pour les connexions suivantes, vous aurez besoin uniquement de vos identifiants ÉduConnect ou FranceConnect.

En cas d'oubli, vous pouvez désormais réinitialiser vous-même votre mot de passe ou votre identifiant en vous rendant sur le portail EduConnect. Sélectionnez « Identifiant oublié » ou « Mot de passe oublié » et suivez la procédure.

Cordialement.

Le Proviseur

Olivier FOURQUET